

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №49 «Звёздочка»**

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием МБДОУ «Детский
сад №49»
Протокол №1 от 31.08. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад №49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад №49».

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет в ДОУ, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и способствовать выполнению всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи и функции Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Родительский комитет:

- ✓ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- ✓ Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- ✓ Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- ✓ Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается по одному представителю.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ✓ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.9. Председатель:

- ✓ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ Взаимодействует с руководителем ДОУ, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ✓ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ✓ Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- ✓ Контролировать качество питания.
- ✓ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- ✓ Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать на общих родительских собраниях, в прессе, в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание.
- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на педагогических конференциях по дошкольному воспитанию. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- ✓ По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ✓ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- ✓ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы.
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- ✓ Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
 - ✓ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - ✓ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; | содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - ✓ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - ✓ даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- ✓ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки); } организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве помещений, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др.;
 - ✓ содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на первом собрании комитета и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - пофамильное присутствие членов Родительского комитета ДОУ;
 - приглашённые (ФИО, должность); - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
 - решение родительского комитета.
- 6.2. Протоколы Родительского комитета ДОУ подписываются председателем и секретарём Родительского комитета ДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы ведутся в печатном виде, листы которых нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ. Регистрируются в журнале регистрации Протоколов заседаний Родительского комитета.
- 6.3. Протоколы хранятся у руководителя ДОУ.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.